

1.1. 蓝字发票开具

功能菜单依次选择【开票业务】—【蓝字发票开具】，进入蓝字发票开具的二级首页功能页面，主要展示“数据概览”、“发票填开”、“最近开票”等功能，界面如图 1 所示。

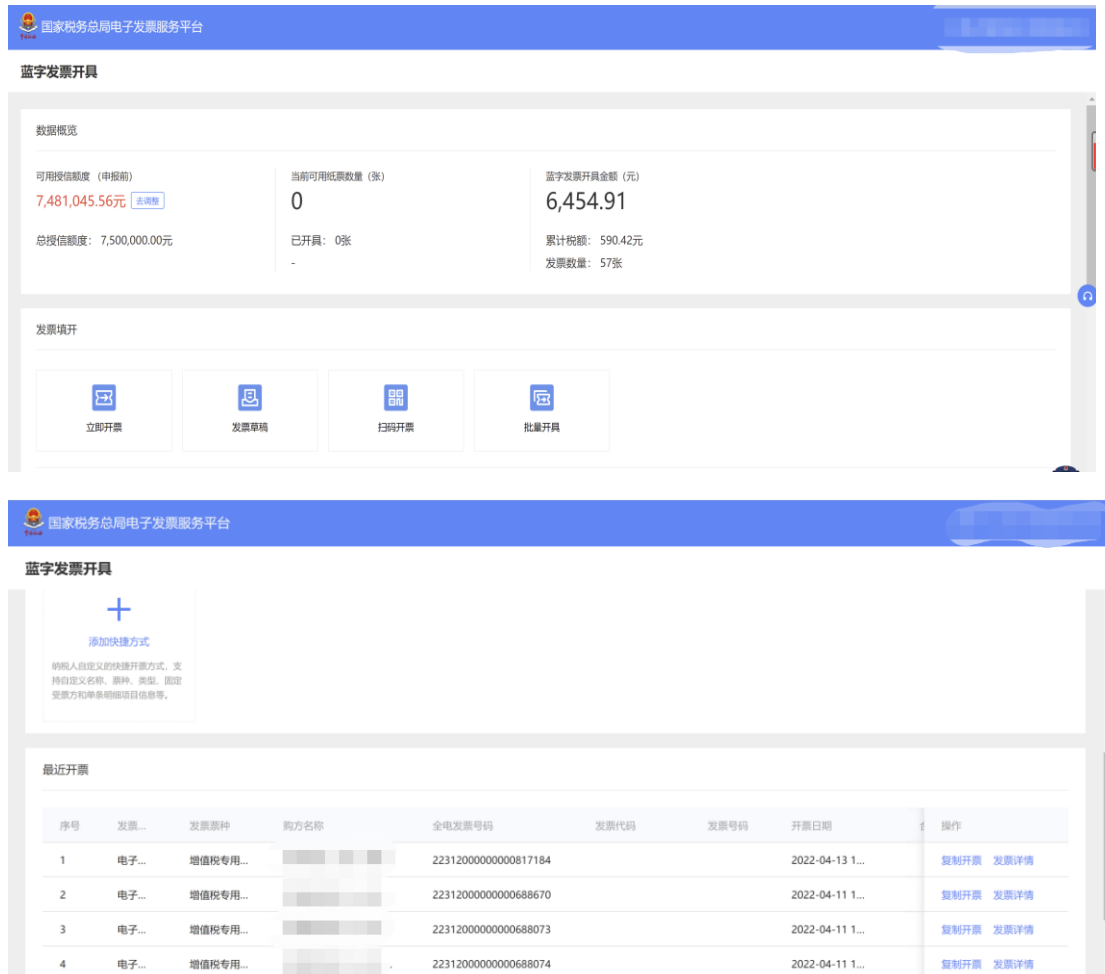


图 1 蓝字发票开具

1.1.1. 立即开票

1.1.1.1. 功能概述

当纳税人发生销售行为，需要开具全电蓝字发票时，通过该模块可以开具发票。

1.1.1.2. 操作步骤

1. 前置条件：无。

2. 操作流程：点击【发票填开】的“立即开票”功能，弹出立即开票页面，界面如图 2 所示。



立即开票

电子发票 | 纸质发票

* 发票票种 特定业务
请选择 请选择 (非必选项)

差额 减按
请选择 (非必选项) 请选择 (非必选项)

取消 确定

图 2 立即开票

3. 纳税人在立即开票页面选择发票类型、票种标签等信息后，点击“确定”进入蓝字发票开具表单视图界面，如图 3 所示，或点击右上角“切换至票样视图”切换成票样视图进行填写，如图 4 所示；点击“取消”则关闭立即开票窗体。



国家税务总局电子发票服务平台

蓝字发票开具 | 蓝字发票开具

购买方信息 收起更多

* 名称 必填 输入

* 统一社会信用代码/纳税人识别号 必填 输入

购买方地址 必填 输入

电话 必填 输入

购买方开票人 必填 输入

银行账号 必填 输入

销售方信息 查看当前可用销售方列表 收起更多

名称 一般纳税人股份有限公司

统一社会信用代码 10122AAPA007033E

销售方地址 深圳市福田区莲花西路34234234

电话 021321321

销售方开票人 北京银行海淀区支行

银行账号 44100001040016631

开票信息 电子发票 普通发票专用发票

增加 删除 新增行 打印

序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价(含税)	金额(含税)	税率(%)	税率
1	进项						必填	必填

合计

¥0.00 ¥0.00

销项合计 (大写)：零圆整 销项合计 (小写)：0.00

备注信息 查看更多

备注 此行输入行备注文本并设置每行特殊需求，应通过自定义附加票要素输入 0/2000


经办信息 查看更多

保存草稿 预览发票 发票开具

图 3 蓝字发票开具-表单视图




图 4 蓝字发票开具-票样视图

4. 纳税人填写购买方信息时，可手工填写，系统根据模糊查询提供相似选项供选择，如图 5 所示；可点击“”，在右侧弹出的客户信息查询页面选择已维护的客户信息，如图 6 所示，或者通过提供二维码的方式供购买方扫描填写信息，购买方上传后再进行选择，如图 7 所示。

购买方信息

收起更多 ^

* 名称 

* 统一社会信用代码

购买方地址

电话

购方开户行

银行账号

华南师范大学

科廷大学 (华南师范大学)

华南师范大学南海学院

华南师范大学附属中学

华南师范大学附属小学

华南师范大学附属幼儿园

图 5 购买方信息-手工填写

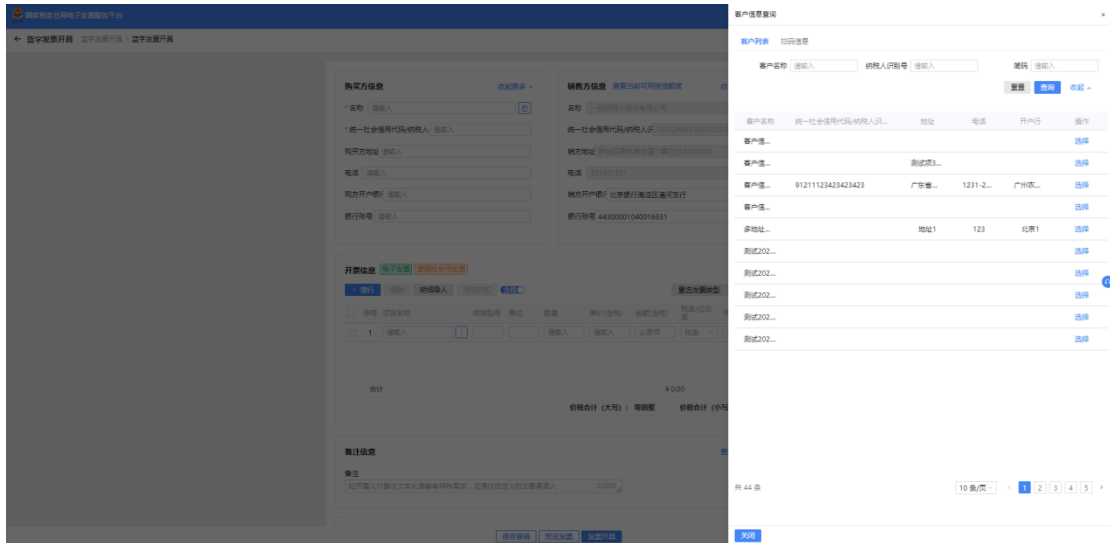


图 6 客户信息查询-客户列表

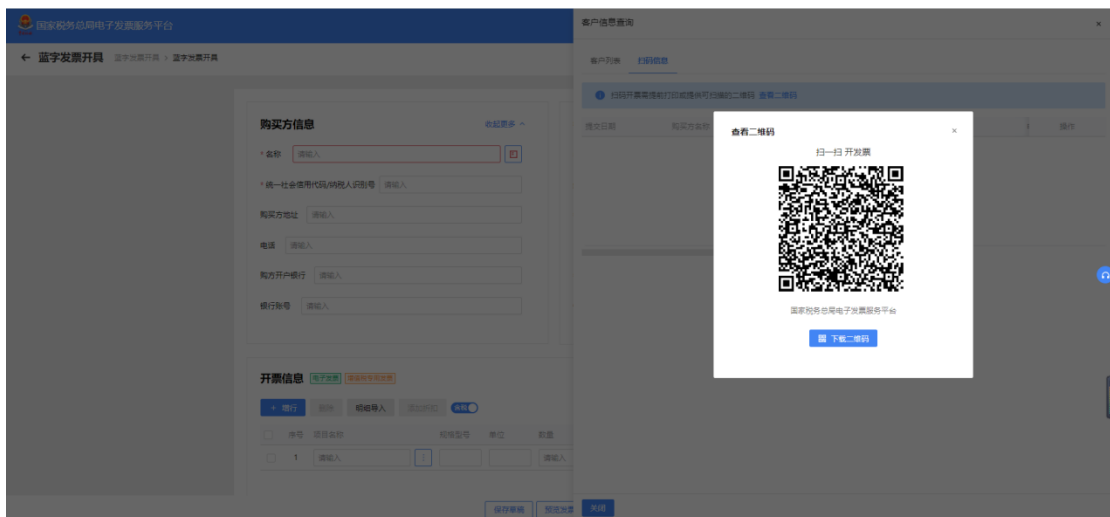



图 7 客户信息查询-扫描信息

5. 纳税人在填写发票信息时，如发现当前发票类型不符合开票需求，可点击开票信息右上侧按钮“重选发票类型”，在上方弹出的选择开具信息页面进行修改，如图 8 所示，修改后，进入既定发票内容页面进行填写。



图 8 选择开具信息

6. 纳税人填写发票信息中的项目信息时，可手工填写，系统通过智能匹配提供相似选项供选择，如图 9 所示；可点击“”，在右侧弹出的项目信息查询页面选择已维护的项目信息，如图 10 所示；可点击“明细导入”，在弹出的明细导入页面下载 Excel 模板填写后再导入，如图 11 所示。

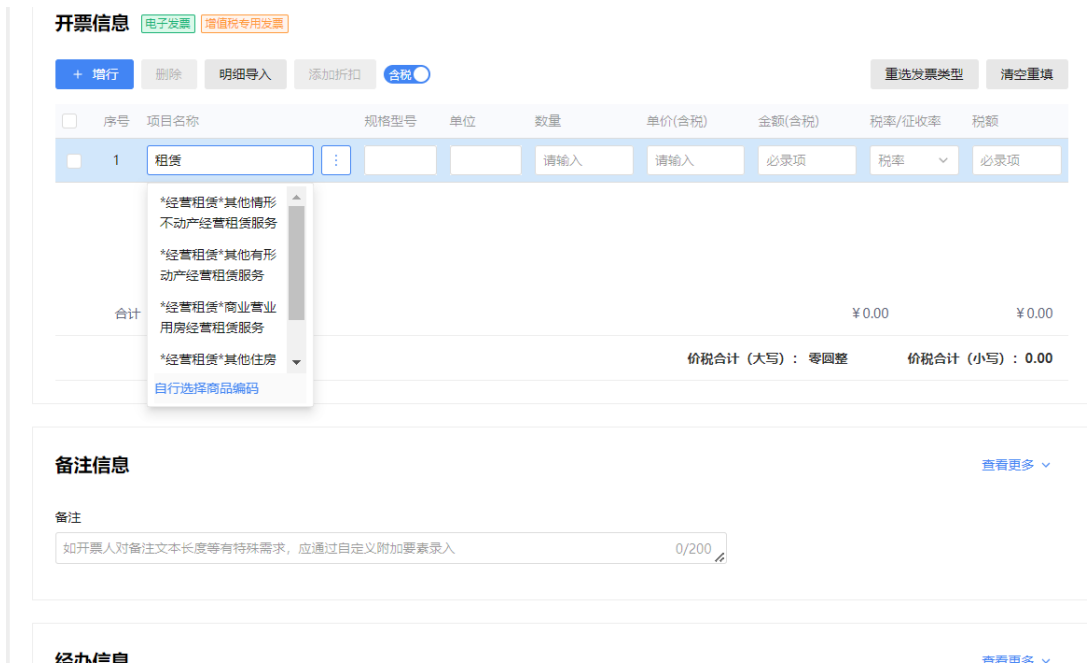


图 9 项目信息-手工填写

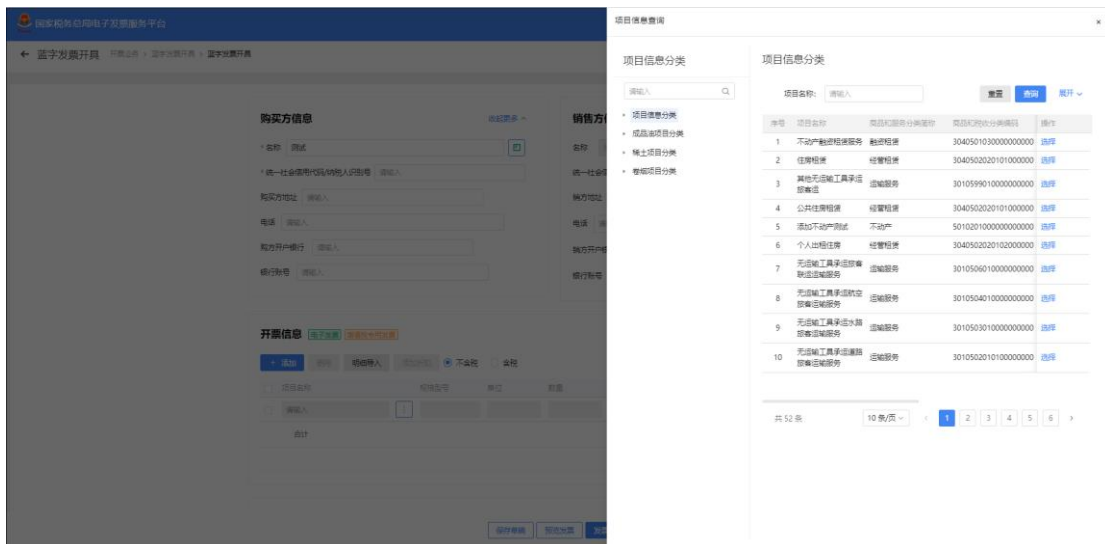


图 10 项目信息查询



图 11 项目明细导入

7. 纳税人可根据实际情况对已填的项目信息添加折扣信息，勾选项目信息后，点击“添加折扣”，弹出添加折扣页面，折扣方式可选择按金额折扣或按比例折扣，折扣录入方式可选择批量折扣录入或逐条折扣录入，如图 12 所示。折扣信息填写完毕后，显示在项目信息明细内，如图 13 所示。

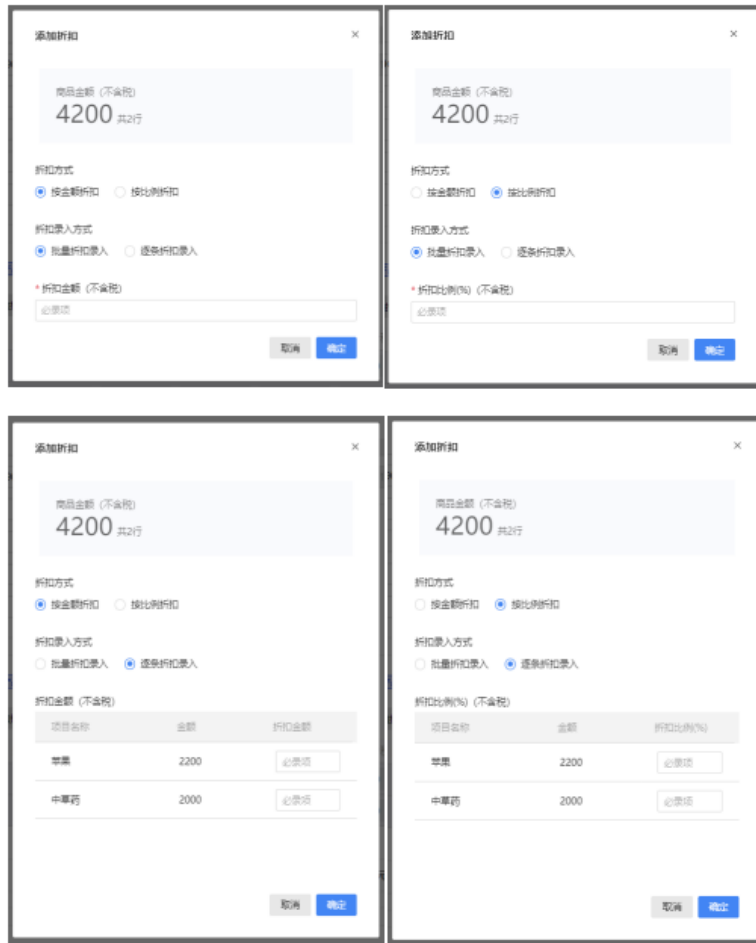


图 12 添加折扣

开票信息 电子发票 增值税专用发票								
+ 增行		删除	明细导入	添加折扣	不含税	设置默认	重选发票类型	清空重填
序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价(不含税)	金额(不含税)	税率/征收率	税额
1	*水果*苹果			100	22	2,200.00	9%	198.00
2	折扣 *水果*苹果					-132.00	9%	-11.88
3	*水果*苹果			10	200	2,000.00	9%	180.00
4	折扣 *水果*苹果					-120.00	9%	-10.80
合计						¥3,948.00		¥355.32
价税合计(大写): 肆仟叁佰零叁圆叁角叁分						价税合计(小写): 4,303.32		

图 13 折扣信息

8. 纳税人填写发票信息中的项目信息完毕后，如所填的信息有误，可勾选项目信息点击“删除”，在弹出的删除确认弹框点击“确认”后即可删除所选项目信息明细，如图 14 所示；可点击“清空重填”，在弹出的清空确认弹框点击“确认”后即可批量清空项目信息明细，如图 15 所示。



图 14 删除项目信息明细



图 15 清空重填项目信息明细

9. 纳税人可根据实际需求选择单价和金额属于不含税或含税，按钮默认“含税”颜色为蓝色，点击之后变成不含税按钮颜色变灰，按钮旁边可设置默认，单价和金额将在表头显示对应的含税或不含税标识，如图 16、图 17 所示。



图 16 单价金额含税

开票信息 电子发票 增值税专用发票

+ 增行 删除 明细导入 添加折扣 不含税 设置默认 重选发票类型 清空重填

序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价(不含税)	金额(不含税)	税率/征收率	税额
1	*水果*苹果	:		100	22	2200.00	9%	198.00
2	*水果*苹果	:		10	200	2000.00	9%	180.00
合计						¥4,200.00		¥378.00
价税合计(大写): 肆仟伍佰柒拾捌圆整						价税合计(小写): 4,578.00		

图 17 单价金额不含税

10. 若该发票属于特定业务，纳税人还需填写特定业务对应的特定要素。以旅客运输服务为例，纳税人必须填写出行人、出行日期、出行人证件类型、出行人证件号码、出发地、到达地、交通工具类型、等级等特定要素，如图 18 所示。

开票信息 电子发票 增值税专用发票 旅客运输服务

+ 增行 删除 明细导入 添加折扣 含税 重选发票类型 清空重填

序号	项目名称	规格型号	单位	数量	单价(含税)	金额(含税)	税率/征收率	税额
1	*运输服务*其他城市旅客公	:		1	1000	1000.00	9%	82.57
合计						¥917.43		¥82.57
价税合计(大写): 壹仟圆整						价税合计(小写): 1,000.00		

特定信息-旅客运输服务

出行人	出行日期	出行人证件类型	出行人证件号码	出发地	到达地	交通工具类型	等级	操作
请输入	请选择日期	请选择	请输入	请输入	请输入	请选择	请输入	删除

+ 添加出行人

图 18 特定要素

11. 纳税人可根据实际需求在备注信息中填写“备注”的内容，或者点击“选择场景模板”，在带出的附加信息中填写内容，如图 19 所示；若场景模板中的附件内容还未满足需求，可点击“添加附加内容”，弹出的选择附加信息页面选择已维护的附件要素，也可以手工添加附加要素，如图 20 所示，

选择在再备注信息填写对应的内容。

备注信息 收起更多 ^

备注

如开票人对备注文本长度等有特殊需求，应通过自定义附加要素录入 0/200

选择场景模板

1

0323008 0323006 0323004

请选择日期 请输入 请选择日期

图 19 备注信息

选择附加信息 ×

附加信息名称

已选择 0 项

<input type="checkbox"/>	序号	附加信息名称	数据类型	操作
<input type="checkbox"/>	1	1	日期型	选择
<input type="checkbox"/>	2	0323006	数值型	选择
<input type="checkbox"/>	3	0323008	日期型	选择
<input type="checkbox"/>	4	0323009	数值型	选择

图 20 选择附加信息

12. 纳税人可根据实际需求填写经办信息，包括购买方经办人姓名、经办人证件类型以及经办人证件号码，如图 21 所示。

图 21 经办信息

13. 填写完毕后，可点击“保存草稿”，保存所填信息并同步到发票草稿模块；可点击“预览发票”，预览正式票样的发票内容，如图 22 所示；可点击“发票开具”，系统将对发票填写规范、业务逻辑进行校验：校验通过，系统自动进行发票赋码，加盖电子印章并生成电子发票，显示开票成功提示，如图 23 所示；校验不通过，则显示失败的原因。

项目名称	单价	数量	金额	税率/征收率	税额
*运输服务*国内航空旅客运输服务	1019.2660550458716	1	1,019.27	9%	91.73
合计			¥1,019.27		¥91.73

出行人	有效身份证件号	出行日期	出发地	到达地	等级	交通工具类型
张三	132143*****533535	2022-05-20	北京市怀柔区	河北省沧州市黄骅市	公务舱	飞机

价税合计（大写） 壹仟壹佰壹拾壹圆整 (小写) ¥1,111.00

开票人：

图 22 发票预览



图 23 开票成功

14. 开票成功后，纳税人可通过以下多种方式将发票交付给购买方：（1）点击“邮箱交付”，在弹出页面选择文件格式和输入邮箱地址，点击“发送”进行交付，如图 24 所示；（2）点击“二维码交付”，在弹出页面将二维码展示给购买方，由购买方扫描二维码获取发票，如图 25 所示；（3）点击“发票下载 PDF”，“发票下载 OFD”，“下载为 XML”，将发票下载到电脑本地，再通过其他方式交付给购买方，如图 26 所示。

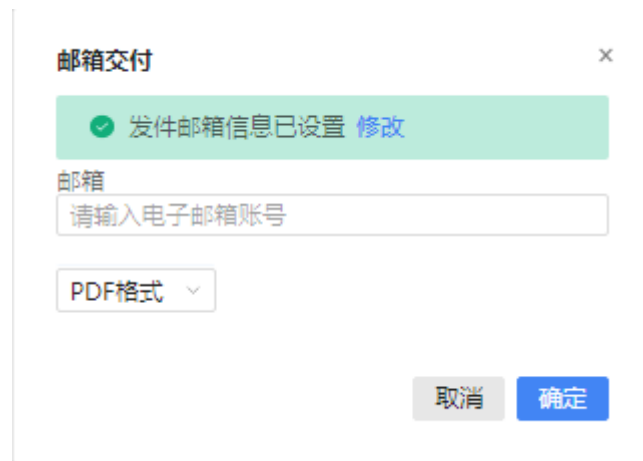


图 24 邮箱交付



图 25 二维码交付

[↓ 发票下载PDF](#) [↓ 发票下载OFD](#) [↓ 下载为XML](#)

图 26 发票下载

1.1.1.3. 注意事项

纳税人基础信息【登记自定义类别】为特定业务相关企业时，才允许选择开具含有特定要素的发票。

增值税专用发票不允许开具免税、不征税、零税率的发票。

1.1.2. 数据概览

主要功能：显示纳税人的授信额度、纸质发票情况、本月蓝票开具情况，方便纳税人在开具发票前，作为参考，如图 27 所示。

数据概览		
可用授信额度 7,170,794.47元 去调增	当前可用纸票数量 (张) 0	蓝字发票开具金额 (元) 130,205.53
总授信额度: 7,300,000.00元	已开具: 0张 -	累计税额: 13,768.71元 发票数量: 78034张

图 27 数据概览

授信额度：以“元”为单位。显示纳税人的总授信额度和可用授信额度，如果当前可用授信额度不满足纳税人开票需求，可以点击“去调增”按钮，增加纳

税人的授信额度。

纸质发票：以“张”为单位，显示纳税人当前可用的张数和已使用的张数。

本月蓝票开具：以“张”为单位，显示纳税人已开具蓝字发票的张数；以“元”为单位，显示蓝字发票开具金额和累计税额。

1.1.3. 发票填开

主要功能：实现蓝字发票开具功能。纳税人可以通过“立即开票”、“发票草稿”、“扫码开票”和“添加快捷方式”等模块进入蓝字发票开具模块，如图 28 所示。



图 28 发票填开

1.1.3.1. 发票草稿

1.1.3.1.1. 功能概述

纳税人在填写发票内容时，由于其他原因，需中断当前开票操作，可将已填写的发票内容保存成草稿，纳税人后续可根据实际需要选择相关的草稿继续开具发票。

1.1.3.1.2. 操作步骤

1. 前置条件：在蓝字发票开具页面输入内容点击“保存草稿”，保存成功。

15. 操作流程：点击【发票填开】的“发票草稿”功能，进入发票草稿页面，界面，如图 29 所示。

纳税人选中所需的草稿后，可点击“选择”进入蓝字发票开具页面，修改完

善所有发票内容，再进行发票开具操作，如图 30 所示；可点击“删除”，弹出删除提示框，点击“确认”，则删除选中的草稿，点击“取消”，则取消删除操作，如图 31 所示。

← 发票草稿 蓝字发票开具 > 发票草稿

草稿日期	是否电子发票	发票票种	特定业务	购买方名称	合计金额	合	操作
2022-05-20 15...	是	普通发票		非法税率校验	1		选择 删除
2022-05-19 19...	是	普通发票		23	12		选择 删除
2022-05-18 19...	是	增值税专用...		小规模纳税人股份...	100		选择 删除
2022-05-17 20...	是	普通发票		客户信息分类非必...	0.9		选择 删除
2022-05-17 20...	是	普通发票		客户信息分类非必...	0.9		选择 删除
2022-05-17 20...	是	普通发票		客户信息分类非必...	0.9		选择 删除
2022-05-17 19...	是	普通发票		客户信息分类非必...	88		选择 删除
2022-05-17 19...	是	普通发票		客户信息分类非必...	44		选择 删除
2022-05-17 19...	是	普通发票		客户信息分类非必...	22		选择 删除

图 29 发票草稿

← 蓝字发票开具 蓝字发票开具 > 蓝字发票开具

购买方信息 [收起更多](#)

名称

统一社会信用代码/纳税人识别号

购买方地址

电话

购买方开户银行

银行账号

销售方信息 [查看当前可用销售信息](#) [收起更多](#)

名称

统一社会信用代码/纳税人识别号

销售方地址

电话

销售方开户银行

银行账号

开票信息 [电子发票](#) [普通发票](#)

· 发行 [选择](#) [确定输入](#) [添加打印](#) [设置默认](#) [更改发票类型](#) [清空重填](#)

序号	货品名称	规格型号	单位	数量	单价(不含税)	金额(不含税)	税率/征收率	税额
1	电子发票*电子税		张	1.00	3%	0.03		

合计 ¥1.00 ¥0.03

价税合计 (大写) : 壹圆零叁分 价税合计 (小写) : 1.03

备注信息 [查看更多](#)

备注

[保存草稿](#) [预览开票](#) [发票开具](#)

图 30 选择草稿

← 发票草稿 蓝字发票开具 > 发票草稿

草稿日期	是否电子发票	发票票种	特定业务	购买方名称	合计金额	合	操作
2022-05-20 15...	是	普通发票		非法税率校验	1		选择 删除
2022-05-19 19...	是	普通发票		23	12		选择 删除
2022-05-18 19...	是	增值税专用...		小规模纳税人股份...	100		选择 删除
2022-05-17 20...	是	普通发票		客户信息分类非必...	0.9		选择 删除
2022-05-17 20...	是	普通发票		客户信息分类非必...	0.9		选择 删除
2022-05-17 20...	是	普通发票		客户信息分类非必...	0.9		选择 删除
2022-05-17 19...	是	普通发票		客户信息分类非必...	88		选择 删除
2022-05-17 19...	是	普通发票		客户信息分类非必...	44		选择 删除
2022-05-17 19...	是	普通发票		客户信息分类非必...	22		选择 删除

● 请确认是否删除

[取消](#) [确定](#)

图 31 删除草稿

1.1.3.1.3. 注意事项

无。

1.1.3.2. 扫码开票

1.1.3.2.1. 功能概述

纳税人展示二维码供购买方扫描填写发票抬头信息，以便纳税人快捷引用购买方信息进行发票开具。

1.1.3.2.2. 操作步骤

1. 前置条件：无。

16. 操作流程：点击【发票填开】的“扫码开票”功能，进入扫码开票页面，界面如图 32 所示。



图 32 扫码开票

17. 纳税人点击主页面提示语中的“查看二维码”，弹出查看二维码页面，如图 33 所示。纳税人可下载二维码并提供给购买方扫描填写发票抬头信息，购买方保存提交后，信息将同步显示在主页面的列表中，纳税人可选择购买方信息进行发票开具。



图 33 查看二维码

1.1.3.2.3. 注意事项

无。

1.1.3.3. 快捷开票

1.1.3.3.1. 功能概述

纳税人可根据实际需求对所需的发票类型、票种标签、特定业务等添加快捷方式，以便后续直接点击快捷方式进入既定的内容页面进行发票开具。

1.1.3.3.2. 操作步骤

1. 前置条件：无。

18. 操作流程：点击【发票填开】的“添加快捷方式”功能，弹出新建快捷方式页面，界面如图 34 所示。

图 34 添加快捷方式

19. 纳税人根据实际需求对不同的发票类型、票种标签、特定业务、差额、减按、项目信息、客户信息等内容进行设置。填写完毕后，点击“保存”，则保存为快捷方式，并展示在“蓝字发票开具”二级首页功能的“发票填开”中，后续可直接点击快捷方式进入既定的发票内容页面填写发票信息；点击“取消”，则取消添加快捷方式。

1.1.3.3.3. 注意事项

无。

1.1.3.4. 批量开具

1.1.3.4.1. 功能概述

纳税人通过补充电票平台提供的通用发票要素信息和特殊标签发票要素信息导入模板，将发票数据批量导入电票平台进行发票开具。

1.1.3.4.2. 操作步骤

1. 前置条件：无。

20. 操作流程：点击【发票填开】的“批量开具”功能进入到批量开具界面，页面有批量开具模板下载，选择文件导入和批量开具批量删除功能按钮，界面如图 35 所示。



图 35 批量开具

21. 纳税人根据《批量导入开具发票模板》的下载及其中的填写提示，进行各种票种和特定业务发票的填写。填写完毕后，点击“选择文件”即可

浏览本地文件进行选择上传。上传成功后即可在列表中展示待开发票，上传失败将会提示上传失败原因。勾选列表中的发票，点击批量开具按钮即可成功开具多张发票，点击批量删除即可从列表中删除多张发票。

1.1.3.4.3. 注意事项

无。

1.1.3.5. 最近开票

主要功能：显示纳税人最近开具的 10 张发票，对于查询所得的发票，可以用于复制开票和查看发票详情，如图 36 所示。

序号	发票种类	发票票种	购方名称	全电发票号码	发票代码	发票号码	开票日期	合计金额	操作
1	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
2	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
3	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
4	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
5	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
6	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
7	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
8	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
9	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情
10	电子发票	普通发票	[模糊]	2244200000...			2022-03-10 ...	1	复制开票 发票详情

图 36 最近开票